

국립고궁박물관 유물과학과 기간제 근로자 채용 공고인

문화재청 국립고궁박물관에서 다음과 같이 기간제 근로자를 채용하고자 하니 성실하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2024년 1월 15일
국립고궁박물관장

1 채용분야 및 인원

| 근무예정지 | 직급 (직종) | 인원 | 분야 | 관련학과 및 전공 |
|---------------|------------------|----|---|---------------------------------|
| 국립고궁박물관 유물과학과 | 기간제 근로자 (육아휴직대체) | 1명 | 소장품 조사연구, 멀티미디어 디지털콘텐츠 제작 보조, 궁중문화유산 조사연구 관련 기타 업무 보조 등 | 한국미술사학, 역사학 (조선시대 및 근대기) 등 관련학과 |

2 응시자격 및 우대사항

* 판단 기준일 : 공고일 기준

가. 응시자격

- 학력: **관련학과 및 전공 석사 학위 수료 이상**
- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며 공무원 임용 시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시연령: 만 18세 이상, 60세 미만
 - ※ 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정 제9조에 따름

결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 사람

나. 우대사항 ※ 서류전형 단계에서만 적용

| 직급 | 분야 | 우대사항 | | | | | | | | |
|---------|------|--|-------|----|----|-------|-----|----|----|----|
| 기간제 근로자 | 조사연구 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국공립기관 등 관련분야 업무 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국립·공립·사립·대학 박물관 등 근무 ※ 경력증명서 등 증빙(사본 가능) 제출 시 근무기간, 업무내용 등을 확인할 수 있어야 함(불명확할 경우 불인정). 발행기관 관련 날인 필수, 담당자 성명과 연락처 기재 - 우대사항 배점기준 ※ 관련기관 근무월수×0.5점/근무월수는 최대 12개월(6점)까지 인정 ※ 주 40시간 전임근무가 아닌 시간제로 근무한 경우 주당 근무시간을 기재하여야 함(근무일수 및 근무시간에 비례하여 인정) ○ 관련 분야 논문 발표(KCI급 등재 또는 등재후보지 게재 논문, 3년 이내 단독저자, 제1저자 혹은 교신저자) <ul style="list-style-type: none"> ※ 우대사항 배점표 | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>논문 편수</th> <th>1편</th> <th>2편</th> <th>3편 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>배 점</th> <td>2점</td> <td>4점</td> <td>6점</td> </tr> </tbody> </table> | 논문 편수 | 1편 | 2편 | 3편 이상 | 배 점 | 2점 | 4점 | 6점 |
| 논문 편수 | 1편 | 2편 | 3편 이상 | | | | | | | |
| 배 점 | 2점 | 4점 | 6점 | | | | | | | |

다. 가산점 ※ 서류전형 단계에서만 적용

- 장애인증명서 소지자 (만점의 5% 가산)
 - * 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급가능한 자에 한함.

3 | 근로조건 및 보수

- 가. 근무기간: 2024. 2. 15.(채용예정일) ~ 2024. 6. 14.
- 나. 근무시간: 주 5일 40시간(09:00~18:00)
- 다. 보수: 문화재청 공무원 등 근로자 임금책정기준에 의거
 - 기본급: 2,021,840원(연구원 3호봉 기준, 4대 보험 등 공제 전)
 - ※ 2024년 문화재청 공무원 등 근로자 임금책정기준, 경력에 따라 호봉 조정으로 인한 변동 가능
 - 기타 급여
 - 식대 140,000원(매월), 명절휴가비(1회, 550,000원 지급 *명절 당일 재직 기준 지급)
- 라. 후생복지: 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

4 | 선발방법

<경력경쟁채용 : 서류전형 및 면접시험>

가. 서류전형(1차 시험)

- 응시자가 응시 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우 3배수로 합격자 결정할 수 있음

나. 면접시험(2차 시험)

- 서류심사 합격자를 대상으로 채용분야의 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가, 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정하여 최종합격자 결정
- 합격자 결정
 - 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중 평정 성적이 우수한 순으로 결정
 - ※ '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, 같을 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정
 - 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 항목을 '하'로 평정하였을 경우 불합격

5 | 원서접수 및 제출서류

가. 원서접수

- 접수기간: 2024. 1. 24.(수) ~ 1. 26.(금) 9:00~ 18:00까지
 - ※ 방문 접수 시 점심시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음
- 접수방법: 접수기간 내 직접 방문 또는 등기우편으로 접수
 - ※ 직접 방문 시 걸봉에 “채용 응시원서 재중” 표기·밀봉 후 지정 우편함(국립고궁박물관 사무동 현관 입구)에 접수
 - ※ 우편접수의 경우에는 걸봉에 “채용 응시원서 재중” 표기
 - ※ 우편접수는 접수마감일 마감시간 내 소인분(빠른 등기)까지 접수
- 접수처: 국립고궁박물관 유물과학과 채용 담당자 앞
 - 주소: (03045)서울특별시 종로구 효자로 12 국립고궁박물관 유물과학과
 - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

나. 제출서류/ 각 1부씩 ※ 제출서류는 A4 규격으로, 아래 순서대로 편철

- 응시자 제출서류 총괄표(필수) * (붙임)
- 응시원서(필수) * (서식1)
- 이력서(필수) * (서식2)
- 자기소개서(필수) * (서식3)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * (서식4)
- 채용서류 반환청구서(반환 필요시 / 선택) * (서식5)
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(필수) * (서식6)
- 학위수여증명서 또는 졸업(학위수여)예정증명서 *석사학위자의 경우 (필수)
석사학위 수료증명서 *석사학위 수료자의 경우 (필수)
- 관련 분야 논문 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 사본 각 1부(해당자에 한함)
 - ※ 발급기관의 자체 증명서 서식으로 제출하되, 재직기간, 직위 또는 직급, 담당업무, 상근여부, 발급자, 발급기관(연락처 포함)을 반드시 기재
- 장애인 수첩(등록증) 사본(해당자에 한함)

6 채용일정

| 구 분 | 일 정(예정) | 내 용 |
|-------------|-----------------------------------|---|
| 채용 공고 | '24. 1. 15.(월)~ '24. 1. 26.(금) | · 홈페이지 게재 |
| 응시원서 접수 | '24. 1. 24.(수)~ '24. 1. 26.(금) | · 방문접수(09:00~18:00, 접수마감일 18:00까지) · 우편접수(접수마감일 소인분에 한함) |
| 서류전형 합격자 발표 | '24. 2. 2.(금) | · 홈페이지 게재 |
| 면접시험 | '24. 2. 6.(화) | · 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고 |
| 최종 합격자 발표 | '24. 2. 7.(수) | · 홈페이지 게재 및 개별 통보 |
| 채용예정일 | '24. 2. 15.(목) | |

※ 위 일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음. 변경 시 사전 공지

7 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 제출된 서류의 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소하고, 응시자의 기재착오 · 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
- 최종합격자로 결정되더라도 신청서류 상 허위사실(결격사유)이 발견되거나, 신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자의 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위득점자로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환함. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관함.
 - 채용서류 반환 청구 기간: '24. 2. 13. ~ 2. 29.
- 시험 관련(최종합격자 발표 제외) 공지사항은 별도 개별통지를 하지 않을 예정이니 홈페이지 공고를 수시로 확인 바람.
- 불가피한 사정으로 채용일정 등 변경이 있을 경우 국립고궁박물관 홈페이지에

공지하고 개별 통보

- 응시원서에 전자우편주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하기 바람.
(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의
☎ 02) 3701-7693

붙임: 제출서류 서식 각 1부. 끝.

(붙임)

응시자 제출서류 총괄표

| 성 명 | 응시분야 |
|-----|--------------|
| | 기간제 근로자(연구원) |

■ 작성목록

※ 아래 목록 번호순으로 **집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 미사용)**

| 목 록 | 제출여부 |
|---|------|
| 1. 응시자 제출서류 총괄표(필수) | |
| 2. 응시원서(필수) * (서식1) | |
| 3. 이력서(필수) * (서식2) | |
| 4. 자기소개서(필수) * (서식3) | |
| 5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수) * (서식4) | |
| 6. 채용서류 반환청구서(선택) * (서식5) | |
| 7. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(필수) * (서식6) | |
| 8. 학위수여증명서 또는 졸업(학위수여) 예정 증명서(필수) 석사학위 수료증명서(필수) | |
| 9. 관련 분야 논문 사본(해당자에 한함) | |
| 10. 우대사항 경력증명서 사본(해당자에 한함) | |
| 11. 가산점 장애인 수첩(등록증) 사본(해당자에 한함) | |

* 목록 서류 중 작성·제출한 항목에 대하여 제출여부 칸에 “○” 표시

(서식1)

응시원서

본인은 국립고궁박물관에서 실시하는 기간제 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

국립고궁박물관장 귀하

| | | | | |
|------------|-------------|-------|--------------|-------------|
| ※ 접수 번호 | | 응시분야 | 기간제 근로자(연구원) | 사진부착 불요함 |
| 성 명 | 한글 | 생년월일 | | |
| | 한자 | 전자우편 | | |
| 주 소 | | | | |
| 연락처 | (집)전화 : () | 휴대폰 : | | |

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

| 응시표 | | | | | |
|------------------|----|--|------|-------------|--|
| < 기간제 근로자 채용시험 > | | | | | |
| 성 명 | 한글 | | 생년월일 | 사진부착 불요함 | |
| | 한자 | | | | |
| ※ 응시 번호 | | | 응시분야 | | |
| 2024년 월 일 | | | | | |
| 국립고궁박물관장 (인) | | | | | |

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재, 한 분야만 지원 가능
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

(서식2)

이 력 서

| 가. 공통사항 | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------------|--------|---------------|----------|
| 응시 번호 | ※ 값당자 기재 | 응시 분야 | 기간제 근로자 (연구원) | 성명 | | 생년 월일 |
| 나. 응시자격 (※ 학교명 기입 금지) | | | | | | |
| 관련 학과 | 전공 | 학위 취득기간 | 학위 종류 | 학위 논문명 | | |
| | 00학 | 0000년 00월 00일~ 0000년 00월 00일 | 000 학사 | 논문명 기재 | | |
| 학위 | | | | | | |
| 다. 우대사항 (관련 업무 경력 및 자격증) | | | | | | |
| 관련 업무 경력 | 근무기관 (부서명) | 근무기간 | 주당근무시간 (비상근의 경우) | 직위 | 담당업무 | |
| | 00박물관 (00과) | 0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 | 상근/비상근 | 연구원 | 담당업무 기재 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 관련 논문 실적 | 논문(저서) 제목 | | 논문지(출판사) | | 발행일 | |
| | 논문명(저서명) 기재 | | 논문 발표지(출판사) 기재 | | 0000년 00월 00일 | |
| | | | | | | |
| 라. 기타 사항 | | | | | | |
| 구분 | 해당여부 | | | | | |
| 병역 | O/X | | | | | |
| 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. | | | | | | |
| 2024년 월 일 | | | | | | |
| 성 명 : (서명/인) | | | | | | |

※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며, 주당근무시간은 비상근의 경우만 작성. 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성).

※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·경력사항 심사 시 배제될 수 있음.

(서식3)

자기소개서

| |
|---|
| 성 명 : |
| (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. |
| |

○작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

(서식4)

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

국립고궁박물관은 공무원직 등 근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인 정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
 - 채용심사관련 자료 수집 등
 2. 개인정보 수집항목
 - 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등
 3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한 기간 동안 보존됨
 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
 - 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.
- ※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망

(서식5)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|------------------------------|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | 채용 서류 반환을 원하는 응시자만 작성 | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립고궁박물관장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

| | |
|-----|----------------------------|
| 대상자 | 성 명(외국인의 경우 영문으로 작성) |
| | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
| | 연락처(휴대전화 등) |

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2024년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]